

**RALAT PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
PT BANK VICTORIA INTERNATIONAL TBK.**

Sehubungan dengan adanya perubahan mata acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“**Rapat**”) PT Bank Victoria International Tbk (“**Perseroan**”) dan merujuk pada ketentuan Pasal 19 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (“**POJK No.15/2020**”), dengan ini Direksi Perseroan memberitahukan kepada Para Pemegang Saham bahwa Perseroan bermaksud untuk menyampaikan Ralat atas Pemanggilan Rapat yang sebelumnya telah diumumkan di situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web e-RUPS (eAsy.KSEI) pada hari Kamis tanggal 8 September 2022, menjadi :

Hari/ tanggal : Rabu, 19 Oktober 2022
Waktu : 09.30 WIB – selesai
Tempat : Graha BIP, Function Hall Lt.11
Jalan Gatot Subroto Kav. 23, Jakarta Selatan

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut:

1. Persetujuan atas Rencana Pelaksanaan Penambahan Modal Perseroan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“**PMHMETD**”) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2015 sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2019 Tahun 2019 tentang PMHMETD (“**POJK No. 32/2015**”), bersamaan dengan penerbitan Waran, berikut dengan pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk:
 - a. Menetapkan jumlah saham yang ditawarkan dalam PMHMETD serta jumlah Waran;
 - b. Menetapkan harga pelaksanaan PMHMETD dan harga pelaksanaan Waran;
 - c. Melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam pelaksanaan PMHMETD dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
 - d. Melakukan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor setelah pelaksanaan PMHMETD dan pelaksanaan Waran.
2. Persetujuan Penetapan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan surat undangan tersendiri kepada para pemegang saham. Pemanggilan ini dapat diakses melalui situs web Perseroan (<https://www.victoriabank.co.id/>), dan aplikasi eASY.KSEI. Acara ini diselenggarakan berdasarkan inisiasi Issuer, dengan catatan "-".
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di *Website* Perseroan sejak tanggal dilakukannya pemanggilan pada 27 September 2022 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada 19 Oktober 2022, sesuai Informasi Perseroan di atas.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek tanggal 26 September 2022.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Apabila Perusahaan Terbuka menyelenggarakan Rapat secara fisik, mekanisme keikutsertaan pemegang saham sebagai berikut:
 - i. hadir dalam Rapat secara fisik; atau

**REVISIONS TO THE INVITATION TO
THE EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT BANK VICTORIA INTERNATIONAL TBK.**

In connection with the change in the agenda of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (the “Meeting”) of PT Bank Victoria International Tbk (the “Company”) and referring to the provisions of Article 19 paragraph (1) of the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and General Meeting of Shareholders of a Public Company (“POJK No.15/2020”), with the Board of Directors of the Company to the Shareholders that the Company plans to submit an Amendment to the Meeting which was previously announced on the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website and the e-GMS website (eAsy.KSEI) on Thursday 8 September 2022, to become:

Day/Date : Wednesday, October 19th 2022
Time : 09.30 WIB – onwards
Venue : Graha BIP, Function Hall 11th floor, South Jakarta
Jalan Gatot Subroto Kav. 23, Jakarta Selatan

Agenda of the Meeting are as follows:

1. Approval of the Implementation Plan for Capital Increase of the Company with Pre-emptive Rights (“**PMHMETD**”) as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 as last modified by the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019 Year 2019 concerning PMHMETD (“**POJK No. 32/2015**”), together with the issuance of Warrants, along with the granting of power and authority to the Company's Board of Directors to:
 - a. Determine the number of shares offered in the PMHMETD and the number of Warrants;
 - b. Determine the exercise price of PMHMETD and exercise price of Warrants;
 - c. Take all necessary actions in the implementation of the PMHMETD by taking into account the applicable laws and regulations; and
 - d. Increase the issued and paid-up capital after the exercise of PMHMETD and the exercise of warrants.
2. Approval of the Appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Notes:

1. The Company does not send a separate invitation letter to the shareholders. This invitation can be accessed through the Company's website (<https://www.victoriabank.co.id/>), dan aplikasi eASY.KSEI. This event is organized based on Issuer's initiation, with a note "-".
2. Materials related to the agenda of the Meeting available at Website Company's office from the date of the invitation on September 27, 2022 until the Meeting is held on October 19, 2022, according to the Company's information above.
3. Each shareholder who is entitled to attend the Meeting is the shareholder whose name is recorded in the Company's Shareholders Register at the closing of the Stock Exchange trading hours on 26 September 2022.
4. Shareholders can participate in the Meeting through the following mechanism:
 - a. If a Public Company convenes a Meeting physically, the mechanism for shareholder participation is as follows:
 - i. physically attend the Meeting; or

<p>ii. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.</p> <p>b. Apabila Perusahaan Terbuka tidak melaksanakan Rapat secara fisik, mekanisme keikutsertaan pemegang saham adalah hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.</p> <p>5. Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham yang bermaksud untuk menghadiri Rapat secara fisik diminta untuk membawa dan menyerahkan pada saat registrasi:</p> <p>a. Untuk Pemegang Saham individu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotokopi data diri berupa KTP/paspor Pemegang Saham dan Kuasanya; - fotokopi Surat Saham dan/atau Surat Kolektif Saham (dalam hal saham yang dimiliki masih berbentuk warkat); dan - Untuk para Pemegang Saham dalam Penitipan Kolektif wajib membawa Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat yang dapat diperoleh melalui Anggota Bursa atau Bank Kustodian. <p>b. Untuk Pemegang saham berbentuk badan hukum, koperasi, yayasan atau dana pensiun:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotokopi data diri berupa KTP/paspor dari Direktur yang berwenang dan kuasanya; - fotokopi anggaran dasar dan perubahan terakhir serta akta pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris perusahaan yang terakhir; dan - fotokopi Surat Saham dan/atau Surat Kolektif Saham (dalam hal saham yang dimiliki masih berbentuk warkat). <p>6. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf a (ii) dan b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI, dengan tata cara yang dapat dipelajari di website KSEI https://www.ksei.co.id/data/download-data-and-user-guide.</p> <p>7. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, pemegang saham dapat mengakses aplikasi tersebut melalui fasilitas AKSes (https://akses.ksei.co.id/).</p> <p>8. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui Pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi eASY.KSEI dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.</p> <p>9. Bagi pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi eASY.KSEI.</p> <p>10. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan suara secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI adalah paling lambat pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.</p> <p>11. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.</p> <p>12. Pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:</p> <p>a. Proses Registrasi</p> <p>i. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 10 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam</p>	<p>ii. attend the Meeting electronically through the eASY.KSEI application</p> <p>b. If the Public Company does not physically convene the Meeting, the mechanism for the participation of shareholders is to attend the Meeting electronically through the eASY.KSEI application.</p> <p>5. Shareholders or their proxies who intend to physically attend the Meeting are requested to bring and submit the following within the registration:</p> <p>a. For individual Shareholders:</p> <ul style="list-style-type: none"> - photocopy of personal data as such Identity Card/passport of Shareholders and its Proxies; - photocopy of Shares Certificate and/or Collective Shares Certificate (in the event shares owned is still in the form of scrip); and - For Shareholders included in Collective Custody are required to bring Written Confirmation for the Meeting which can be obtained through Exchange Member or Custodian Bank. <p>b. For legal entities, cooperatives, foundations or pension funds Shareholders:</p> <ul style="list-style-type: none"> - photocopy of personal data as such Identity Card/passport of the authorized Director and its proxies; - photocopy of articles of association and its last amendment as well as the latest deed of appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners; and - photocopy of Shares Certificate and/or Collective Shares Certificate (in the event shares owned is still in the form of scrip). <p>6. Shareholders who are eligible to attend electronically as referred to in point 4 letter a (ii) and b are local individual shareholders whose shares are deposited in the KSEI's collective custody, with procedures available at KSEI's website https://www.ksei.co.id/data/download-data-and-user-guide.</p> <p>7. To use eASY.KSEI application, shareholders can access such application through AKSes facility (https://akses.ksei.co.id/).</p> <p>8. Prior to determining participation in the Meeting, shareholders are required to read the terms conveyed in this Invitation as well as other terms related to the convention of the Meeting based on the authority determined by the Company. Other terms can be accessed through the document attachments in the 'Meeting Info' feature on the eASY.KSEI application and/or invitation of the Meeting found on the Company's website. The Company has the right to determine other requirements in relation to the participation of shareholders or their proxies who will physically attend the Meeting.</p> <p>9. Shareholders who will exercise their voting rights through the eASY.KSEI application can inform their presence or appoint their proxies, and/or submit their voting choices in the eASY.KSEI application.</p> <p>10. The deadline for submitting an electronic attendance declaration or electronic power of attorney (e-proxy) and electronic voting in the eASY.KSEI application is no later than 12.00 WIB on 1 (one) business day prior to the Meeting date.</p> <p>11. Before entering the Meeting room, the shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance register by showing their original proof of identity.</p> <p>12. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically at the Meeting through eASY.KSEI application shall pay attention to the following:</p> <p>a. Registration Process</p> <p>i. Local individual shareholders who have not submitted attendance declaration or power of attorney in the eASY.KSEI application by the time limit set in point 10 and wish to attend the Meeting electronically are required to register their attendance in the</p>
--	---

<p>aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.</p> <p>ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 10 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.</p> <p>iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (<i>Independent Representative</i>) atau <i>Individual Representative</i> tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 10, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.</p> <p>iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/<i>Intermediary</i> (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 10, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.</p> <p>v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (<i>Independent Representative</i>) atau <i>Individual Representative</i> dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 10, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.</p> <p>vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apa pun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.</p> <p>b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik</p> <p>i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat.</p> <p>Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom '<i>Electronic Opinions</i>' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '<i>General Meeting Flow Text</i>' adalah "<i>Discussion started for agenda item no. []</i>".</p> <p>ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar <i>E-Meeting Hall</i> di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.</p> <p>iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau</p>	<p>eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.</p> <p>ii. Local individual shareholders who have submitted attendance declaration but have not cast their votes for at least 1 (one) Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline in point 10 and wish to attend the Meeting electronically are required to register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.</p> <p>iii. Shareholders who have granted power of attorney to their proxies provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but the shareholders have not cast their votes for at least 1 (one) Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline set in point 10, then the proxies representing the shareholders are required to register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.</p> <p>iv. Shareholders who have granted power of attorney to the participant/Intermediary proxy (Custodian Bank or Securities Company) and has cast their votes in the eASY.KSEI application until the deadline set in point 10, then the proxy who has been registered in the eASY.KSEI application are required to register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.</p> <p>v. Shareholders who have granted an attendance declaration or grant power of attorney to their proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and has cast their vote for at least 1 (one) or all Meeting agenda in the eASY.KSEI application no later than the deadline set in point 10, then the shareholders or their proxies does not need to register their attendance electronically in the eASY.KSEI application on the Meeting date. Shares ownership will be automatically calculated as the attendance quorum and the vote casted will automatically be included in the Meeting voting.</p> <p>vi. Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in number I – iv for any reason shall result in the inability for the shareholders or their proxies to attend the Meeting electronically and their ownership of shares shall not be included in the Meeting attendance quorum.</p> <p>b. Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically</p> <p>i. The shareholder or their proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions during each discussion session per Meeting agenda. Questions and/or opinions per Meeting.</p> <p>Questions and/or opinions per Meeting agenda can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".</p> <p>ii. The determination of the mechanism for implementing the discussion per meeting agenda in writing through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through eASY.KSEI application.</p> <p>iii. For the proxies who attend electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, are required to write down the names of the shareholders and the numbers of their share ownership followed by related questions or opinions.</p>
--	--

pendapat terkait.

c. Proses Pemungutan Suara/Voting

- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
- ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [] has started*" pada kolom '*General Meeting Flow Text*'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' berubah menjadi "*Voting for agenda item no [] has ended*", maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
- iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

d. Tayangan Rapat

- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 10 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI (sub menu Tayangan Rapat) yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. Tayangan Rapat memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan Rapat tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI.
- iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan Rapat namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan quorum kehadiran Rapat.
- iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan Rapat memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan Rapat merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan Rapat, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

13. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengakses Sistem KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> dapat mengunduh surat

c. Voting Process

- i. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
- ii. Shareholders who are present by themselves or are represented by their proxies but have not yet cast their votes in the agenda of the Meeting, then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote during the voting period as long as the E-Meeting Hall in the eASY.KSEI application has been opened by the Company. When the electronic voting period per meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status of "Voting for agenda item no [] has started" will be seen in the 'General Meeting Flow Text' column.

If the shareholders or their proxies do not vote for certain agenda items of the Meeting until the status of the Meeting as shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no [] has ended", it will be considered as voting Abstain for the agenda of the meeting concerned.

- iii. Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. Company may determine the time policy for direct voting electronically per agenda of the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda of the Meeting) and this will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.

d. Meeting Broadcast

- i. Shareholders or their proxies who have been registered in the eASY.KSEI application no later than the deadline in point 10 can witness the ongoing Meeting through the Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu (the Meeting Broadcast submenu) located at the AKSes facility (<https://access.ksei.co.id/>).
- ii. The Meeting broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the convention of the Meeting through the Meeting Broadcast are still considered valid to be present electronically and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the eASY.KSEI.
- iii. Shareholders or their proxies who only witnessed the convention of the Meeting through the Meeting Broadcast but are not registered are present electronically on the eASY.KSEI application, then the presence of the shareholder or proxies is considered invalid and will not be included in the calculation of the meeting attendance quorum.
- iv. Shareholders or their proxies who witness the convention of the Meeting through the Meeting Broadcast have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for conducting discussions per meeting agenda using the allow to talk feature contained in the Meeting is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct of Meeting Convention through eASY.KSEI application.
- v. In order to get the best experience in using the eASY.KSEI application and/or Meeting Broadcast, it is recommended that shareholders or proxies use the Mozilla Firefox browser.

13. In the event that the Shareholders are unable to access the KSEI System (eASY.KSEI) at the link <https://access.ksei.co.id/>, Shareholders can

<p>kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan https://victoriabank.co.id/ untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam Rapat.</p> <p>14. Para Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa dalam butir 13 di atas, dapat menyampaikan pertanyaan atas mata acara melalui email ke Perseroan corsec@victoriabank.co.id dan Pertanyaan tersebut akan disampaikan dalam Rapat oleh Penerima Kuasa dan dicatat dalam Risalah Rapat yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas pertanyaan tersebut akan disampaikan melalui email Pemegang Saham paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah Rapat.</p> <p>15. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas mata acara tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh pemegang saham melalui eASY.KSEI sebagaimana dimaksud dalam butir 12 diatas, maupun yang disampaikan dalam Rapat.</p> <p>16. Bagi Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham yang berkenan untuk tetap hadir secara fisik dalam Rapat, wajib mengikuti dan lulus protokol keamanan dan kesehatan yang berlaku pada tempat Rapat, sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengenakan masker yang menutupi mulut dan hidung selama Rapat berlangsung dan/atau selama berada di area tempat Rapat. Memiliki suhu tubuh tidak lebih dari 37,2 °C berdasarkan alat deteksi dan monitoring di tempat Rapat. Mematuhi arahan dari panitia Rapat dalam pelaksanaan penerapan <i>physical distancing</i>, baik sebelum, pada saat, dan setelah berakhirnya Rapat. Maka, untuk keperluan <i>physical distancing</i>, panitia Rapat akan membatasi kapasitas ruangan Rapat. Mematuhi prosedur dan protokol untuk pencegahan penyebaran infeksi COVID-19 sebagai ditetapkan oleh Perseroan. Wajib menunjukkan sertifikasi vaksin sebanyak minimal 3 (tiga) kali yang terdapat pada aplikasi Peduli Lindungi. Dalam hal Pemegang Saham atau Kuasanya baru menerima vaksin sebanyak 2 (dua) kali, wajib menunjukkan Surat Keterangan hasil Uji Test COVID-19 Rapid Antigen dalam kurun waktu 1x24 jam atau Tes Swab PCR dalam kurun waktu 2x24 jam sebelum Rapat dengan hasil negative yang diperoleh dari dokter rumah sakit, puskesmas atau klinik yang tercatat dalam aplikasi Peduli Lindungi. Dalam hal Pemegang Saham atau Kuasanya telah menerima vaksin booster yang terdapat dalam aplikasi Peduli Lindungi, maka Pemegang Saham atau Kuasanya tidak perlu menunjukkan hasil Tes COVID-19 Rapid Antigen atau Swab PCR. <p>17. Dalam rangka mendukung upaya pencegahan dan pengendalian Covid-19, Perseroan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak menyediakan bahan cetakan, cinderamata, makanan, dan minuman; Dapat mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata cara pelaksanaan Rapat dengan mengacu kepada kondisi dan perkembangan terkini terkait penanganan dan pengendalian terpadu untuk mencegah penyebaran maupun penularan Covid-19 <p>18. Untuk menjaga ketertiban Rapat, para pemegang saham dan/atau kuasanya yang sah diminta hadir di tempat Rapat 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.</p>	<p>download the power of attorney contained on the Company's website https://victoriabank.co.id/ to cast their power and vote in Meeting.</p> <p>14. Shareholders who have given power of attorney in point 13 above, may submit questions on the agenda via email to the Company corsec@victoriabank.co.id and these questions will be submitted at the Meeting by the Proxy and recorded in the Minutes of Meeting prepared by a Notary, and answers to questions will be submitted via email to the Shareholders no later than 3 (three) working days after the Meeting.</p> <p>15. The Notary, assisted by the Securities Administration Bureau, will check and count the votes for each agenda item of the Meeting in each meeting decision making on that agenda, including those based on the votes submitted by the shareholders through eASY.KSEI as referred to in point 12 above, as well as those delivered at the Meeting.</p> <p>16. Any Shareholder or its proxy that will physically attend the Meeting shall follow and fulfill the health and safety protocol in the Meeting venue as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wear a mask that covers the mouth and nose during the Meeting and/or while in the area where the Meeting is held. Have a body temperature of no more than 37,2 °C based on detection and monitoring equipment at the meeting place. Comply with the direction of the Meeting committee in implementing physical distancing, both before, during, and after the end of the Meeting. So, for physical distancing purposes, the meeting committee will limit the capacity of the meeting room. Comply with procedures and protocols for preventing the spread of COVID-19 infection as determined by the Company. Must show vaccine certification at least 3 (three) times contained in the Peduli Lindungi application. In the event that the Shareholders or their Proxies have only received the vaccine 2 (two) times, they are required to show a Certificate of COVID-19 Rapid Antigen Test results within 1x24 hours or PCR Swab Test within 2x24 hours before the Meeting with negative results obtained from hospital doctors, health centers or clinics listed in Peduli Lindungi application. In the event that the Shareholders or their Proxies have received the booster vaccine contained in the Peduli Lindungi application, the Shareholders or their Proxies do not need to show the results of the COVID-19 Rapid Antigen Test or PCR Swab. <p>17. In order to support efforts to prevent and control Covid-19, the Company:</p> <ol style="list-style-type: none"> Does not provide printed materials, souvenirs, food and beverages; Able to re-announce if there are changes and/or additional information regarding the procedures for conducting the Meeting with reference to the latest conditions and developments related to integrated handling and control to prevent the spread and transmission of Covid-19 <p>18. To maintain order in the Meeting, shareholders and/or their legal proxies are requested to be present at the Meeting venue 30 (thirty) minutes before the Meeting begins.</p>
--	--

Jakarta, 27 September 2022 / September 27th 2022

PT Bank Victoria International Tbk

Direksi / Board of Directors